

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального
обслуживания Республики Карелия
«Психоневрологический интернат «Черемушки»
(ГБСУ СО «ПНИ «Черемушки»)

П Р И К А З

09.01.2019
Об утверждении
Правил внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в ГБСУ СО «ПНИ «Черемушки»

№ 8 – п/д

В целях создания наиболее благоприятных условий для социального обслуживания получателей социальных услуг ГБСУ СО «ПНИ «Черемушки», обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

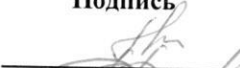


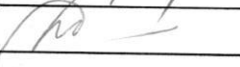

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБСУ СО ПНИ «Черемушки», согласно приложению № 1;
2. Ознакомить с настоящими правилами всех работников и получателей социальных услуг ГБСУ СО ПНИ «Черемушки»;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по медико – социальной части Е.В. Гуляеву.

Директор



И.А. Кижнерман

**Лист согласования с приказом №8-п/д от 09.001.2019 «Об утверждении
Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в
ГБСУ СО «ПНИ «Черемушки»**

Подпись	ФИО
	Е.В. Гуляева
	С.В. Скоков
	Г.В. Никитенко
	Л.Н. Несветаева
	М.В. Дудина

**Правила
внутреннего распорядка
Государственного бюджетного стационарного учреждения социального
обслуживания Республики Карелия «Психоневрологический интернат
«Черемушки»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Психоневрологический интернат «Черемушки» (далее ГБСУ СО ПНИ «Черёмушки») разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Карелия;
- федеральными законами и законами Республики Карелия;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Республики Карелия;
- нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальной защиты Республики Карелия;
- Уставом Учреждения;
- Законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442 - ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 03.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;
- Законом Республики Карелия от 16.12.2014 г. № 1849-ЗРК "О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия".

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в ГБСУ СО ПНИ «Черемушки» в целях создания наиболее благоприятных условий для социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее — получатели социальных услуг), соблюдения их прав и законных интересов.

II. Организация социального обслуживания.

2.1. В соответствии с действующим Уставом ГБСУ СО ПНИ «Черемушки» является организацией социального обслуживания, предназначенной для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) и пятидневного в неделю проживания и обслуживания граждан пожилого

возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

Для достижения уставных целей учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Карелия порядке функции по предоставлению следующих видов социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденных Законом Республики Карелия от 16 декабря 2014 года N 1849-ЗРК "О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия" в стационарной форме социального обслуживания инвалидов:

- социально-бытовых,
- социально-медицинских,
- социально-педагогических,
- социально - психологических,
- социально-правовых,
- социально-трудовых,
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. Помещение граждан в ГБСУ СО ПНИ «Черемушки» производится на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), выданной в установленном порядке Министерством социальной защиты Республики Карелия, личного заявления (заявления законного представителя) и договора о стационарном обслуживании.

Приём граждан впервые поступающих на социальное обслуживание производится при наличии свободных мест, в рабочие дни, комиссионно, по предварительному согласованию с работниками социальной службы учреждения.

Приказом директора вновь принятые зачисляются в списочный состав проживающих граждан, обеспечиваются одеждой, обувью, предметами личной гигиены, им предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

2.3. Получатели социальных услуг в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку. Проводится опись их личных вещей (общая масса вещей не должна превышать 50 кг) с составлением акта в трех экземплярах, один из которых выдается получателю социальных услуг, второй – хранится у сестры-хозяйки, третий – находится в личном деле получателя социальных услуг. В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов долгосрочного или сезонного пользования и ставится отметка о выдаче родственникам (за их подписью) или об уничтожении непригодных или запрещённых к

использованию в интернате вещей. На уничтожаемые вещи, а также вещи, пришедшие в негодность, комиссионно составляется акт о порче или об уничтожении.

Личное имущество получателей социальных услуг хранится на складе, либо в специально отведенной комнате хранения. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг после его перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату.

Личные вещи получателей социальных услуг клеймятся только по их личной просьбе или по письменному заявлению родственников.

Администрация интерната не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.

2.4. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам производится, после осмотра врача, учитывая возраст, пол, характер заболевания, другие индивидуальные особенности и (по возможности) желания самих получателей социальных услуг.

Перевод из одной жилой комнаты в другую, в дальнейшем, возможен по медицинским показаниям или с разрешения директора по согласованию с заведующим социально-медицинским отделением.

2.5. Социальные услуги предоставляются в соответствии с р. 1 Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, указанного в приложении к Закону Республики Карелия от 16 декабря 2014 года N 1849-ЗРК "О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия".

В перечень оказываемых услуг в том числе входит:

- предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- предоставление мебели согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

2.6. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами. По медицинским показаниям организуется диетическое питание. Питание получателей социальных услуг организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья питание организуется в холле жилого корпуса или в жилой комнате. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню, устанавливаются контрольные весы.

2.7. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг, а также смена их постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин, стрижка волос и ногтей – по мере необходимости.

2.8. Смена белья получателям социальных услуг, находящимся на

постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, а загрязненного выделениями больного – незамедлительно.

2.9. На период пребывания в ГБСУ СО ПНИ «Черемушки», оригиналы документов (паспорт, пенсионное удостоверение, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, справка МСЭ и т.п.) на основании личного заявления передаются по описи специалисту по социальной работе и хранятся по описи в сейфе. Получатели социальных услуг регистрируются в органах паспортного контроля по месту пребывания.

2.10. Денежные средства, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых на социальное обслуживание в ГБСУ СО ПНИ «Черемушки», по их желанию, по акту передачи принимаются на хранение администрацией до востребования их владельцами.

Администрация ГБСУ СО ПНИ «Черемушки» не несет ответственности за сохранность денег, других материальных ценностей, не сданных на хранение в учреждение.

2.11. Получатели социальных услуг должны бережно относиться имуществу и оборудованию ГБСУ СО ПНИ «Черемушки», своевременно информировать администрацию учреждения о поломке, утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего ГБСУ СО ПНИ «Черемушки», взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.12. При осуществлении прав граждан на социальное обслуживание не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

2.13. Снятие **ДЕЕСПОСОБНЫХ** граждан с социального обслуживания производится приказом директора ГБСУ СО ПНИ «Черемушки», на основании личного заявления обслуживаемого гражданина, при отсутствии медицинских противопоказаний, наличии условий для проживания, а также в случае злостного нарушения правил внутреннего распорядка учреждения и иных предусмотренных законом случаях.

2.14. При выбытии из ГБСУ СО ПНИ «Черемушки» ПСУ выдаются личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону.

III. Права получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании.

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение социальных услуг, предусмотренных законодательством;
- отказ от социального обслуживания;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников ГБСУ СО ПНИ «Черёмушки»;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам ПНИ «Черёмушки» при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемые в ГБСУ СО ПНИ «Черёмушки»;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- прием посетителей в установленное для этого время;
- проведение религиозных обрядов;
- получение направления на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;
- личное время, предусмотренное распорядком дня;
- временное выбытие из учреждения в отпуск на срок не более 2 месяца по личному заявлению, согласованному с заведующим социально-медицинским отделением или лицом, его замещающим;
- участие в культурно-массовых, спортивных и развлекательных мероприятиях, проводимых в ГБСУ СО ПНИ «Черёмушки» и за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов в установленное время;
- приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении (согласно приложений 2,3 к данным Правилам) самостоятельно в магазине, либо заказывая необходимые для приобретения товары работникам социальной службы;
- пользование личным мобильным телефоном, личным компьютером и другими устройствами;
- пользование личной одеждой и обувью по сезону, личными постельными принадлежностями, а также (с разрешения директора интерната) радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т. п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности, общественного порядка, не ущемляет права других получателей социальных услуг и не мешает выполнению персоналом их должностных обязанностей;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Получателей социальных услуг, проживающих в интернате, могут в отведённые для этого часы посещать родственники и знакомые. Во время таких свиданий они могут находиться либо в специально отведённом месте либо на территории интерната. В жилых комнатах допускается посещение только получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме. с разрешения директора, директора филиала и (или) заведующего социально-

медицинским

отделением.

3.3. Посетители допускаются в интернат в установленное администрацией время при предъявлении дежурному работнику документа, удостоверяющего личность. Дежурный работник обязан зарегистрировать прибывших в книге посетителей. Он же несёт ответственность за их своевременный уход.

3.4. Прием получателей социальных услуг, их родственников и законных представителей директором дома-интерната или его заместителем осуществляется в установленные часы приема, которые указаны на информационных стендах, расположенных в жилых корпусах интерната и информационном сайте учреждения.

3.5. Директор интерната обеспечивает рассмотрение обращений получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке, а также ежемесячно анализирует поступившие замечания и предложения граждан, касающиеся вопросов работы интерната.

3.6. Разрешение на убытие получателя социальных услуг в отпуск даётся руководством учреждения при наличии письменного заявления получателя социальных услуг или иного лица с учётом мнения врачебного персонала учреждения. В заявлении на отпуск обязательно указываются фамилии, имена, отчества принимающих лиц, их контактные телефоны, адрес места пребывания. Для убытия в отпуск также необходимо письменное согласие принимающего лица на обеспечение надлежащих условий пребывания, в том числе питания, выполнение санитарно-гигиенических мероприятий, врачебных назначений и т. п. На время нахождения в отпуске издаётся приказ по учреждению о снятии получателей социальных услуг с социального обслуживания.

3.7. В случае смерти или выбытия на постоянное место жительства получателя социальных услуг, проживающего в интернате, директором в день смерти или в день выбытия на постоянное место жительства издаётся приказ об исключении из списочного состава, на основании которого снимается со всех видов довольствия. Если день смерти или день выбытия на постоянное место жительства совпало с выходным, праздничным днем или государственным праздником, дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с довольствия в этом случае издаётся в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями).

3.8. Комиссией, назначенной директором, с участием представителя из числа проживающих составляется акт наличия личных вещей умершего, которые передаются в специальное помещение для хранения личных вещей получателей социальных услуг и выдаются наследникам по описи в установленном законодательством порядке.

IV. Правила поведения в ГБСУ СО ПНИ «Черемушки».

4.1. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении (приложение № 2);
- бережно относиться к имуществу ГБСУ СО ПНИ «Черемушки»;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии: мыть руки с моющими средствами перед едой, проходить назначенные санитарно-гигиенические процедуры;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях и на территории интерната;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- быть вежливыми в обращении с персоналом и другими получателями социальных услуг;
- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;
- соблюдать тишину в жилых комнатах в часы послеобеденного и ночного отдыха, не нарушать покой проживающих пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками, телевизорами и т. п.
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Получателям социальных услуг запрещается:

- приобретать, и употреблять лекарственные препараты без назначений лечащего врача ГБСУ СО ПНИ «Черемушки»;
- приобретать за счет собственных средств, принимать в передачах продукты питания, запрещенные к применению Постановлением Министерства здравоохранения РФ от 06.06.2003 г. № 124 (приложение № 2);
- употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению вещества и средства;
- хранить колюще-режущие предметы, легковоспламеняющиеся, токсичные, дурно пахнущие вещества;
- разжигать костры и пользоваться открытым огнем на территории и в помещениях ГБСУ СО ПНИ «Черемушки»;
- курить в комнатах, туалетах и иных помещениях зданий, а также на территории интерната в не предусмотренных для этого местах;
- без разрешения (уведомления) администрации ГБСУ СО ПНИ «Черемушки» уходить за пределы территории учреждения (в том числе в магазин, за ягодами, на рыбалку);
- собирать и употреблять в пищу дикорастущие грибы;
- купаться в озере без разрешения и сопровождения персонала;
- приобретать, использовать и хранить на территории учреждения автотехнику, радиоуправляемые летательные аппараты;

- играть в карты, а также в настольные и иные игры с целью извлечения материальной выгоды;
- употреблять в обращении с персоналом и друг с другом нецензурные выражения, присваивать оскорбительные прозвища и клички;
- приобретать, использовать и хранить предметы, изделия, а также кино-фото-видео продукцию порнографического характера;
- продавать, дарить работникам учреждения какие-либо вещи, продукты, деньги, иные ценности и имущественные права, в том числе проводить обмен;
- оказывать работникам учреждения какие-либо услуги личного характера за плату (или безвозмездно) по приобретению, изготовлению, ремонту (в том числе с выездом на дом) без разрешения директора учреждения;
- пользоваться самодельными или не исправными электроприборами;
- смотреть телевизор, слушать музыку в период от «отбоя» до «подъёма»;
- содержать животных без разрешения администрации;
- дразнить диких и домашних животных, относиться к ним жестоко (в том числе издеваться, бить или убивать);
- менять без разрешения администрации спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- выносить пищу из столовой и хранить её в жилых комнатах;
- хранить личные вещи и продукты питания в не предназначенных для этого местах;
- самостоятельно, без согласования с руководством учреждения, производить ремонт жилых комнат и иных помещений, мебели, сантехники, осветительных и других приборов, находящихся в помещениях ГБСУ СО ПНИ «Черемушки».

V. Заключительные положения

5.1 Данные Правила обязательны для всех получателей социальных услуг проживающих в учреждении, а также иных лиц, находящихся на территории учреждения.

5.2. Нарушение данных влечет ответственность в дисциплинарном или административном порядке.

5.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

5.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом корпусе ГБСУ СО ПНИ «Черемушки» на информационных стендах на видном месте.

5.5. Граждане, принимаемые на стационарное социальное обслуживание в ГБСУ СО ПНИ «Черемушки» должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в учреждении.

Перечень

продуктов, разрешенных для приобретения и передачи
гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в ГБСУ СО
ПНИ «Черемушки»

1. Чай, сахар, конфеты, сухие бескремовые кондитерские изделия (печенье, пряники, сухари, щербет, халва, кукурузные палочки), хлебо-булочные изделия;
2. Свежие овощи, фрукты, ягоды, зелень;
3. Орехи чищенные, сухофрукты, мюсли;
4. Соки, морсы промышленного изготовления с не истекшим сроком годности и не повреждённой упаковкой.

Примечание:

1. Табачные изделия, кофе, шоколад разрешены к передаче при отсутствии медицинских противопоказаний.
2. Мясные, рыбные, молочные и другие скоропортящиеся продукты, в том числе салаты и домашние заготовки к передаче и самостоятельному приобретению запрещены.

Перечень

предметов, запрещённых к передаче, приобретению, хранению и использованию гражданами, находящимися на стационарном социальном обслуживании в ГБСУ СО ПНИ «Черемушки.

1. Огнестрельное оружие, взрывчатые вещества;
2. Холодное оружие, ножи, самодельные заточки, топоры, электрошоковые устройства, прочие колюще-режущие предметы, представляющие опасность для окружающих;
3. Авто-мототехника, радиоуправляемые летательные аппараты;
4. Легковоспламеняющиеся, ядовитые, токсичные дурно пахнущие вещества, лако-красочная продукция;
5. Спиртные напитки и иная алкоголь содержащая продукция заводского или домашнего изготовления, наркотические и одурманивающие вещества;
6. Лекарственные средства, не назначенные лечащими врачами;
7. Порнографические фото-видео материалы, печатная продукция и предметы порнографического характера.
8. Литература, разжигающая вражду и нетерпимость к каким-либо социальным группам населения, а также подрывного и экстремистского содержания;
9. Самодельные ключи и отмычки от входных дверей;
10. Электрокипятильники, электрочайники без системы автоматического отключения или с неисправной системой автоматического отключения, электроприборы с неисправными электрошнурами и штекерами (в случае если их рабочее электропитание превышает 36 v).