



**План
мероприятий по противодействию коррупции**
в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания
Республики Карелия «Психоневрологический интернат «Черемушки»
(ГБСУ СО «ПНИ «Черемушки») на 2024 год.

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее — План) в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Психоневрологический интернат «Черемушки» (далее – Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Республики Карелия от 23.07.2008 № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Иных нормативно-правовых актов, регулирующих подготовку и реализацию мероприятий по противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущей целью Учреждения в рамках противодействия коррупции является создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

2.2. Достижение указанной цели реализуется решением следующих задач:

- проведением профилактических мероприятий по предупреждению коррупционных действий;
- разработкой и внедрением организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;
- обеспечением выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции Учреждения;
- обеспечением постоянного контроля руководителей за действиями подчинённых работников;
- оценкой вероятности совершения коррупционных правонарушений (оценкой коррупционных рисков) и разработкой мер по их устранению или минимизации.
- гласностью и своевременным информированием граждан о мерах по предупреждению и противодействию коррупции;
- формированием антикоррупционного сознания у персонала Учреждения;

- обеспечением неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений;
- повышением качества и доступности предоставляемых гражданам социальных услуг;
- реализацией права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Результаты, ожидаемые от реализации Плана.

3.1. От реализации Плана ожидается:

- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения;
- повышение качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- недопущение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности работы Учреждения.

3.2. Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором, заместителем директора по общим вопросам и лицом, назначенным ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее — ОРПКП).

4. Мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Обновление информации о мероприятиях по противодействию коррупции на информационных стендах Учреждения.	Ежеквартально	ОРПКП
2	Обновление информации о мероприятиях по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения.	Ежеквартально	ОРПКП, Системный администратор.
3	Кадровый отбор при замещении должностей, обязательное личное собеседование с каждым кандидатом на замещение вакантной должности.	Постоянно	Специалист по кадрам, заместитель директора по общим вопросам, начальники отделов.
4	Ознакомление работников (принимаемых на работу при трудоустройстве) и повторное ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Специалист по кадрам, делопроизводитель.
5	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения:		
	5.1. О недопустимости получения подарков от кого-либо, в связи с их должностным положением.		
	5.2. Об установленном наказании за коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки.		
	5.3. О недопустимости поведения, которое может быть истолковано окружающими как предложение дать, или же, как согласие принять взятку, а также как просьба о даче взятки (в том числе в форме шутки).	Регулярно	ОРПКП
	5.4. О необходимости и порядке уведомления работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работников ГБСУ СО ПНИ «Черёмушки» к совершению коррупционных правонарушений или возникновении конфликта		

интересов.		
6 Проверка информации о возможных коррупционных нарушениях и проведение служебных проверок в случае выявления коррупционных нарушений, допущенных сотрудниками учреждения.	При наличии	ОРПКП
7 Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в отношении этих лиц.	По окончании расследования выявленных фактов коррупции.	Директор.
8 Мониторинг качества предоставляемых услуг путём опроса получателей социальных услуг и их родственников.	Ежемесячно	Заместитель директора по СР, директор филиала.
9 Контроль за оборотом и использованием лекарственных средств(в том числе сильнодействующих и психотропных).	Постоянно	Заведующая социально-медицинским отделением.
10 Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Заместитель директора по ОБ
11 Мониторинг осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов с предоставлением справки о его результатах руководителю.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ОБ.
12 Контроль за хранением, распределением и использованием материально-технических ресурсов.	Постоянно	Заместитель директора по ОБ, ОРПКП.
13 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ОРПКП.
14 Включение в текст договоров на поставку товаров и предоставление услуг подрядными организациями «антикоррупционной оговорки».	Постоянно	Заместитель директора по ОБ, специалист по закупкам.
15 Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов.	При выявлении	ОРПКП.
16 Обучение лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении и лица, ответственного за противодействие коррупции при осуществлении закупок, в специализированном учебном заведении по профилю осуществляемой деятельности.	II кв. 2024	Делопроизводитель, специалист по кадрам.

- | | | | |
|----|---|--------------|--|
| 17 | Проведение оценки коррупционных рисков, в соответствии с разработанным «Положением о коррупционных рисках». | II кв. 2024 | Заместитель
директора по ОВ,
ОРПКП |
| 18 | Подготовка отчёта о выполнении Плана противодействия коррупции на 2024 г. | Декабрь 2024 | ОРПКП |
| 19 | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по борьбе с коррупцией в ГБУ СО «ПНИ «Черёмушки» на 2025 г.». | Декабрь 2024 | ОРПКП |