

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
деятельности ГБУ СО «ПНИ «Черёмушки»

1. Общие положения

1.1. Разработка Положения по оценке коррупционных рисков (далее — Положение) является важным элементом профилактики коррупционных правонарушений.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение возможных ситуаций, при которых имеется вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений и определение мер по минимизации (устранению) коррупционного риска.

2. Порядок разработки Положения об оценке коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков производится путём изучения производственных процессов, связанных с приобретением, учётом, хранением, распределением (реализацией), использованием и списанием материально-технических средств и финансовых ресурсов.

2.2. На первом этапе разработки Положения определяются зоны производственной деятельности или коррупционно-опасные полномочия предоставляющие возможности совершения коррупционных правонарушений, иначе называемые также зонами коррупционного риска.

2.3. На втором этапе разработки Положения составляется перечень должностей работников Учреждения, входящих в каждую конкретную зону коррупционного риска, чья деятельность напрямую или косвенно связана с материальными или финансовыми ресурсами.

2.4. Третий этап разработки Положения предполагает изучение конкретных ситуаций, связанных с возможностью незаконного получения работником выгоды, в виде денег, ценностей, имущества или услуг имущественного характера либо иных имущественных прав для себя или третьих лиц, а также совершения указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.5. Заключительным этапом разработки Положения является разработка Карты (Реестра) коррупционных рисков Учреждения, в которой отражены зоны коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), должности сотрудников подверженные коррупционному риску, типовые ситуации, способные привести к коррупционным нарушениям, возникающие в процессе деятельности работников, степени риска возникновения таких ситуаций и меры снижения (минимизации) или устранения коррупционного риска для каждой конкретной ситуации.

3. Оценка коррупционных рисков.

3.1. Оценка коррупционных рисков осуществляется с участием специалистов, разбирающихся в производственных процессах каждой зоны коррупционных рисков, производится с учётом:

- частоты возникновения ситуации, провоцирующей нарушение;
- степени контроля со стороны контролирующих лиц и органов; - ликвидности материальных или финансовых ресурсов;

- других важных условий и параметров, позволяющих провести расчёт и ранжирование коррупционных рисков.

3.2. Выявление новых коррупционных рисков и реализация мер, направленных на минимизацию уже выявленных коррупционных рисков может оказать влияние на ранее установленное ранжирование коррупционных рисков, поэтому их ранжирование может быть проведено повторно.

3.3. В качестве пояснительных документов к реестру коррупционных рисков прилагается отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий информацию о проделанной работе, в том числе информацию о способах сбора информации, расчете используемых показателей при ранжировании коррупционных рисков, обосновании предлагаемых мер по минимизации, матрицу коррупционных рисков и т. д.

4. Мероприятия по минимизации или устранению коррупционных рисков.

4.1. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

4.2. Минимизация либо устранение коррупционных рисков достигается различными способами:

- определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции органа (организации), оценивающего коррупционные риски;
- определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми Учреждение не располагает;
- выбор наиболее эффективных мер по минимизации;
- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;
- подготовка плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.
- мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.

4.3. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по минимизации. При этом одна и та же мера может быть использована для минимизации нескольких коррупционных рисков.

4.4. Меры по минимизации коррупционных рисков должны быть конкретны и понятны. Работники, которым адресована такая мера, должны осознавать ее суть.

4.5. Должен быть установлен срок либо периодичность реализации мер по минимизации коррупционных рисков и определен конкретный результат от её реализации.

4.6. Должны быть установлены механизмы контроля и мониторинга, а также определена персональная ответственность работников структурных подразделений Учреждения, участвующих в реализации и (или) заинтересованных в реализации.

исключения противоречивых условий исполнения контракта;
- анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) контракта и т. д.

4.10. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

4.10.1. Организация и регламентация процессов, в том числе:

- детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками (например, сведение к минимуму дискреционных полномочий работника);
- минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение);
- минимизация ситуаций, при которых служащий (работник) совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;
- совершенствование механизма отбора служащих (работников) для участия в осуществлении закупок, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов.

4.10.2. Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных служащими (работниками), в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной "горячей линии");
- совершенствование механизмов, позволяющих служащим (работникам) своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;
- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением служащими (работниками) своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля.

4.10.3. Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в помещении органа (организации), на официальном сайте органа (организации) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством рассылки на адреса электронных почт служащих (работников) и т.д.;
- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности.

4.11. Выбор мер по минимизации коррупционных рисков должен основываться, в частности, на принципе разумности и рационального распределения ресурсов (анализ соотношения потраченных ресурсов к возможным положительным результатам, т. н. "анализ "затраты – выгоды").

4.12. Одновременно с реестром (картой) коррупционных рисков рекомендуется осуществить подготовку плана по минимизации коррупционных рисков (таб. №2).

4.13. При подготовке плана по минимизации коррупционных рисков учитываются

мероприятия, указанные в 4.1. — 4.11. настоящего Положения.

4.14. Проекты карты (реестра) коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков рекомендуется согласовать с руководителями структурных подразделений органа. Также данные проекты могут быть рассмотрены на заседании коллегиального органа, в полномочия (функции) которого входят вопросы, связанные с предупреждением коррупции, например, на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Таб. № 2

**План (реестр)
мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков.**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.					
2.					
3					

5. Заключительные положения

5.1. Лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении постоянно проводится сбор и анализ информации о работе учреждения, уточнения коррупционных зон и должностей, подвергающихся риску коррупционных нарушений, уточнение должностных полномочий работников, оценка эффективности мероприятий по минимизации или устранению коррупционных рисков.

5.2. Проекты реестра (карты) коррупционных рисков представляются на утверждение руководителю Учреждения (уполномоченному должностному лицу) и могут впоследствии быть размещены на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. С картами (реестрами) коррупционных рисков, под роспись, знакомятся все сотрудники Учреждения.

5.4. Карты постоянно находится у секретаря руководителя (делопроизводителя) и предоставляется работникам для изучения ежегодно и при первичном устройстве на работу под личную роспись.