

Утверждён  
приказом директора ГБСУ  
СО ПНИ «Черёмушки»  
от «29» июля 2022 г. № 69 А— п/д.

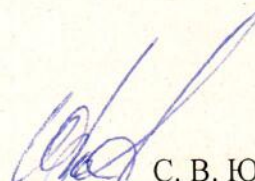
**Дополнительный План  
мероприятий по противодействию коррупции**  
в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания  
Республики Карелия «Психоневрологический интернат «Черёмушки»  
(ГБСУ СО «ПНИ «Черёмушки») на 2022 -2023 годы.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработать и утвердить приказом по учреждению дополнительный План мероприятий по противодействию коррупции в ГБСУ СО «ПНИ «Черёмушки».	III кв. 2022	Никитенко Г. В. Брусничникова М. А.
2	Разработать и принять «Положение об антикоррупционной политике в учреждении».	III кв. 2022	Никитенко Г. В.
3	Разработать «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов».	III кв. 2022	Никитенко Г. В.
4	Разработать «Порядок уведомления о конфликте интересов».	III кв. 2022	Никитенко Г. В.
5	Проводить разъяснительную работу с работниками о том, что такое конфликт интересов и как о нём необходимо уведомлять работодателя.	Постоянно	Никитенко Г. В.
6	Проверить соответствие должностей членов комиссии по урегулированию конфликта интересов, имеющемуся штатному расписанию. При необходимости — внести изменения.	III кв. 2022	Никитенко Г. В.
7	На сайте учреждения разместить информацию «Обратная связь» для сообщения о фактах коррупции, с указанием контактного телефона лица, ответственного за работу по противодействию коррупции в учреждении.	III кв. 2022	Савин С. В.
8	Разработать «Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками».	III кв. 2022	Никитенко Г. В.
9	Работникам кадровой службы провести анализ трудовых договоров сотрудников на предмет установления в них обязанностей и ответственности, связанных с предупреждением коррупции.	III кв. 2022	Юровицкий С. В.
10	Назначить лицо, ответственное за предупреждение коррупции при	IV кв. 2022	Скоков С. В.


	осуществлении закупок.		
11	При заключении договоров с подрядными организациями, предусматривать включение в текст договоров «антикоррупционной оговорки».	Постоянно	Юровицкий С. В.
12	Разработать «Положение о совместной деятельности с правоохранительными органами».	IV кв. 2022	Никитенко Г. В.
13	Включить мероприятия дополнительного плана, запланированные на 2023 г. в основной план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 г.	IV 2022	Никитенко Г. В.
14	Лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении и лицу, ответственному за противодействие коррупции при осуществлении закупок пройти обучение в специализированном учебном заведении по профилю осуществляемой деятельности.	I кв. 2023	Совинская В. С. Киреева О. П.
15	Разработать «Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства».	I кв. 2022	Никитенко Г. В.
16	Разработать «Положение об оценке коррупционных рисков».	I кв. 2023	Юровицкий С. В. Никитенко Г. В.
17	Приказом по учреждению назначить лицо (лиц), ответственное за проведение оценки коррупционных рисков.	I кв. 2023	Скоков С. В. Брусничникова М. А.
18	В должностные обязанности работников включить пункт, обязывающий их соблюдать «Кодекс этики и служебного поведения».	I кв. 2023	Совинская В. С. Киреева О. П.
19	Провести оценку коррупционных рисков, в соответствии с разработанным «Положением о коррупционных рисках».	II кв. 2023	Никитенко Г. В. Юровицкий С. В.

Ознакомлены:

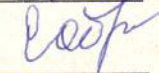
Зам. директора по ОБ

  
С. В. Юровицкий


Начальник АХО

  
Г. В. Никитенко


Делопроизводитель

  
В. С. Совинская

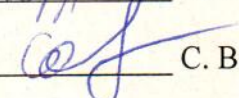
Специалист по кадрам

  
О. П. Киреева

Специалист по кадрам

  
М. А. Брусничникова

Системный администратор

  
С. В. Савин